

# Schoolgids 2022-2023



## Openbare Montessorischool Hoorn Kersenboogerd



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Hoorn, augustus 2022

Geachte ouders/verzorgers en overige belangstellenden,

De basisschooltijd is een belangrijk onderdeel in het leven van uw dochter/zoon én daarom vinden wij het belangrijk dat ouders en school op een goede wijze communiceren.

Ieder jaar passen we de schoolgids aan zodat de informatie up to date blijft. Tussentijdse aanpassingen of wijzigingen nemen we op in onze wekelijkse nieuwsbrief. Tevens ontvangen ouders wijzigingen en aanpassingen via Ouderportaal. Zo communiceren we met ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor u als ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Maar minimaal net zo belangrijk; U leest hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken en hebben gemaakt. Wat wij belangrijk vinden en waarin onze school zich onderscheidt ten aanzien van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier en mocht u nog vragen hebben, naar aanleiding van deze gids of in het algemeen, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Namens het team van de Montessorischool Hoorn

Joke van Emst - Groot, directeur



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



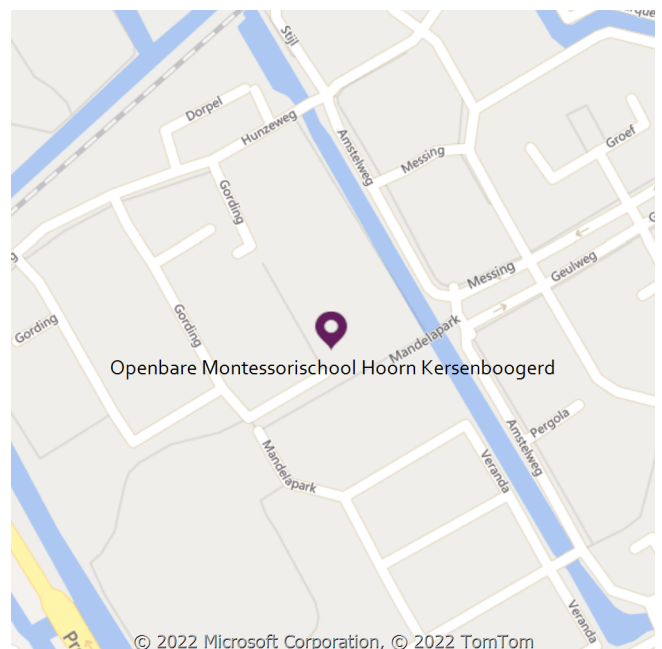
### Contactgegevens

Openbare Montessorischool Hoorn  
Kersenboogerd  
Gording 123  
1628JG Hoorn

☎ 0229240327

🌐 <http://www.obsmontessori.nl>

✉ [montessori@talenthoorn.nl](mailto:montessori@talenthoorn.nl)



## Extra locaties

### Openbare Montessorischool Hoorn - Binnenstad

Gravenstraat 19

1621CR Hoorn

☎ 0229-214284

In 1996 is deze vestiging ontstaan vanuit een fusie. De oorspronkelijke basisschool Prinsenhof ging op in de Montessorischool en sinds die tijd wordt ook op deze locatie Montessorionderwijs gegeven. Hier heeft de school een mooi gebouw met 8 lokalen in de sfeervolle binnenstad van Hoorn. De rijke historie van onze stad zie je ook in school terug. Ter herinnering aan oude tijden hangt in het trappenhuis van de school een sculptuur van prins Maurits. Op het schoolplein zijn de contouren van het Sint Agnietenklooster te herkennen. Het gebouw grenst aan één zijde aan de bibliotheek, tussen de beide gebouwen ligt een patiotuin. In deze patiotuin kunnen kinderen heerlijk spelen, hier bevindt zich ook de zandbak en een wilgentipi. Ook is hier de schooltuin om in te werken of je kunt op de picknickbanken de pauzehap nuttigen. Met de bibliotheek hebben we een samenwerkingsverband namelijk de brede school bibliotheek (afgekort de BSB).

### Openbare Montessorischool Hoorn - Messchaertstraat

Messchaertstraat 1

1623LJ Hoorn

☎ 0229-296307

Sinds 2004 maakt de Montessorischool gebruik van een extra vestiging. De school groeide in leerlingaantal, wat betekende dat er extra groepen gecreëerd konden worden. Sinds mei 2009 zitten de bovenbouwgroepen vanaf groep 6 van de oorspronkelijke locatie Binnenstad in een geheel gerestaureerd gebouw aan de Messchaertstraat 1. Dit is een monumentaal gebouw. Het oude van de school is op mooie wijze gerestaureerd en aangepast aan deze tijd.

## Schoolbestuur

### Talent voor opvang en onderwijs

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.594

🌐 <http://www.talenthorn.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joke van Emst-Groot	<a href="mailto:j.van.emst@talenthorn.nl">j.van.emst@talenthorn.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

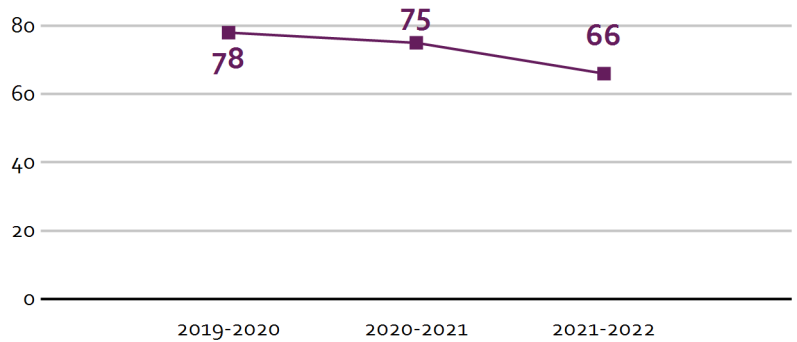
## Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal op de Montessori, locatie Kersenboogerd is met ingang van het nieuwe schooljaar 62 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld in vier groepen, te weten groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Leer het mij zelf te doen

Vrijheid in gebondenheid

Zijn wie je bent met je Talent

Verantwoordelijkheid

Respect voor jezelf en ander

### Missie en visie

We gaan uit van de waarde: ***alle kinderen kunnen in principe alles leren.***

Aan ons de taak om dit mogelijk te maken. Hierin is de leerkracht de stuwende kracht binnen de uitdagende en inspirerende omgeving. De leerkracht kan het verschil maken door aan te sluiten bij hetgeen het kind nodig heeft. Met inachtneming van de ontwikkeling van de wil tot zelfwerkzaam te zijn wegen we af hoe sturend we zijn.

Gelijke start voor iedereen

Al aan de start van de schoolloopbaan bepalen we wat elk kind nodig heeft om een gelijke start te kunnen maken. Voor de nabije toekomst: deze bepaling vindt reeds plaats in de 3+ groep van het MKC (Montessori Kind Centrum).

De rijke leeromgeving

De rijk voorbereide omgeving, die we ook binnen de peutergroep en aansluitend in de onderbouw aantreffen, is hier ondersteunend in. De kinderen komen in aanraking met montessorimaterialen in de onderbouw die effectief zijn in het ontwikkelen van de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Wij zetten in op woordenschatontwikkeling en het streven is om alle kinderen met 2000 woorden de middenbouw in te laten stromen. Dit om instructies goed te kunnen interpreteren en effectief deel te nemen aan de basislessen.

Binnen het aanbod van Montessori is het van belang dat kinderen eerst kennis hebben gehad van wat ze gaan leren. Dit gebeurt in de onderbouw middels de drietrapslesjes - drietrappjeslesjes zijn als volgt opgebouwd: de leerkracht doet het voor, leerkracht en leerlingen doen het samen om daarna als leerling alleen aan de slag te gaan. De uitdrukking: "niets in de geest wat niet in de handen is geweest" geldt nog steeds voor ons.

Voor alle kinderen hanteren wij een hoog ambitieniveau. Deze zijn leidend voor de aanpak. Uitstroom op 1S, geldt als rekenstreefniveau, uitstroom 2F geldt als uitstroomniveau voor begrijpend lezen en taalverzorging. Hier wijken we alleen vanaf wanneer daar gegronde redenen voor zijn. Voor elke groep hebben we de "hoge" verwachtingen per leerling opgesteld. Deze ambities zijn gestoeld op objectieve criteria (hier bedoelen wij niet de IEP toetsen). De objectieve criteria zijn de methodegebonden toetsen en de observaties van de leerkracht(en).

### Eigen ambities en doelen

We hebben voor elke groep de cruciale doelen (doelen welke beheerst moet worden aan het einde van een leerjaar) voor zowel rekenen, spelling en begrijpend lezen opgesteld en dit zijn doelen die beheerst moeten worden. Op deze manier kunnen de leerkrachten de leerlingen adequaat volgen en sturen. De juiste uitstroom overeenkomstig de gepaste referentieniveaus is op deze manier te verwezenlijken.

### Eigenaar van eigen ontwikkeling

Binnen de Montessorischool begeleiden we leerlingen naar zelfstandigheid. Doordat de leerlingen eigen doelen en plannen opstellen, zijn ze eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

## Identiteit

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee. Door samen met de leerlingen die verschillen aan de orde te stellen en hier met elkaar over te praten ontstaat er respect en mag de ander zijn wie hij/zij is. Tevens krijgen de kinderen de kans een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen en over kinderen met een andere achtergrond dan zichzelf. De kinderen leren daardoor ook andere opvattingen en normen te waarderen en respecteren. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar, met respect voor de ander als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving waarin zij zichzelf moeten kunnen redden met en tussen andere mensen (net als u). Het openbaar onderwijs heeft een motto: 'Niet apart, maar samen'. Wij onderschrijven dit motto van harte, omdat wij heel graag willen dat kinderen, ongeacht hun achtergrond, goed met elkaar leren omgaan.

Als school vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Daarvoor zijn de lessen HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs).

Verder draagt de aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (KIVA) bij aan de waarde van de verschillen tussen kinderen/mensen - samen maken we het geheel. Daarover is later meer beschreven.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Hoe ziet ons onderwijs eruit

Maria Montessori ontwikkelde haar onderwijsmethode tussen 1898 en 1904, toen zij werkte als arts voor kinderen. In deze periode publiceerde zij haar eerste boek, *Pedagogische antropologie*. Later, vanaf 1907, paste zij haar ideeën ook toe op verwaarloosde kinderen uit de sloppenwijken van Rome. De resultaten waren zo spectaculair, dat bezoekers van over de hele wereld toestroomden. De door Maria Montessori ontwikkelde methode bleek de peuters/kleuters zo te boeien, dat ze urenlang geconcentreerd aan het werk bleven. Zelf breidde zij de toepasbaarheid van haar methode uit tot kinderen van de lagere schoolleeftijd. Haar tweede boek, *De Montessori Methode*, verscheen in 1909, is een systematisch verslag van haar werkwijze.

#### Kernpunten van de methode

Een kind is actief, niet passief. Activiteit is kenmerkend voor 'leven' en dus inherent aan het kind: het is nieuwsgierig, leergierig en van nature behept met de drang om te weten. Een kind wordt niet uitsluitend door de omgeving gevormd: ontwikkeling is een proces waaraan het kind zelf een onvervangbare bijdrage levert. Tijdens de eerste levensjaren is er een enorme energie en actiedrang in het kind aanwezig. Vanuit zichzelf wordt het gemotiveerd om zich te ontwikkelen, om te leren. Dat uit zich in een spontane belangstelling van kinderen. De onderwerpen van die belangstelling verschillen per kind en veranderen met verloop van een aantal fasen. Dit betekent dat kinderen kortere of langere perioden ontvankelijk zijn voor bepaalde leergebieden. Als het kind zich in zo'n 'gevoelige periode' bevindt, is het in staat op dat moment een functie zeer intensief te ontwikkelen. Het is de taak en de deskundigheid van de leerkracht om op deze gevoelige perioden adequaat te reageren, door het juiste materiaal op het juiste moment aan te bieden. Kinderen zijn geen miniatuurvolwassenen, maar worden gekenmerkt door geheel eigen behoeften en activiteiten. De bevrediging daarvan gedurende de allereerste levensfase (globaal tot ongeveer het zesde jaar) is van groot belang voor de latere ontwikkeling.

#### De voorbereide omgeving

De omgeving waar het kind in leeft, moet geschikt gemaakt worden als werkomgeving. Dat wil zeggen dat er weloverwogen en doelgericht prikkels aanwezig moeten zijn. Het kind moet uitgedaagd worden om dingen aan te pakken, uit te proberen. Dit betekent ook dat de kinderen de vrijheid moeten krijgen te kiezen waar ze mee willen werken. De klassen zijn ook zo ingericht dat de kinderen uitgedaagd worden keuzes te maken, materiaal te pakken en aan het werk te gaan, alleen of met een ander. We noemen dit de voorbereide omgeving.

#### Heterogene groepen

In een Montessorigroep zitten twee of drie leeftijdsgroepen leerlingen door elkaar. Op de Montessorischool Hoorn hebben we 2 jaargroepen bij elkaar. Dit is essentieel voor een harmonische ontwikkeling: ook in een gezin is een kind meestal omringd met oudere en/of jongere kinderen. Het geeft kinderen bovendien de kans zich te spiegelen aan anderen. Ieder kind is dus een periode de jongste en de oudste. Leerlingen werken individueel of in kleine groepjes aan materiaal dat zij zelf gekozen hebben. Dat materiaal is oorspronkelijk vanuit wetenschappelijke observaties door Maria

Montessori ontworpen en later uitgewerkt en uitgebreid. De leerkracht (in een Montessorischool leidster of leider genoemd) observeert de activiteiten van kinderen, om erachter te komen wat op een bepaald moment hun behoefte is. Hij/zij zal dan materiaal daarvoor aanreiken en het kind les geven. Dit is voornamelijk de werkwijze in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw is deze werkwijze minder te vinden. Naast de materialen die zo kenmerkend zijn voor het Montessorionderwijs werken wij voor de primaire vakken als rekenen, begrijpend lezen en aanvankelijk lezen vanuit moderne methoden.

### **Het Montessorimateriaal**

Het Montessorimateriaal is oorspronkelijk door Maria Montessori ontworpen. Het is typisch 'ontwikkelingsmateriaal', dat aan specifieke en hoge eisen moet voldoen. Enkele kenmerken van Montessori-materiaal zijn dat het zo veel mogelijk 'controle van de fout' mogelijk maakt: het kind merkt zelf dat het iets niet goed doet. Daarnaast is het materiaal zo ontworpen dat steeds één eigenschap centraal staat: als het om bijvoorbeeld optellen gaat, moeten niet ook andere vaardigheden een rol spelen. Tenslotte voldoet Montessorimateriaal aan hoge esthetische eisen: het is zeer degelijk vervaardigd uit natuurlijke materialen.

### **Waar heeft het kind behoefte aan?**

Alle ontwikkelingen die een kind in de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, maar ook het land, de cultuur waar het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeftes van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken.

### **Zelfstandigheid**

Elk kind heeft van nature de drang om groot te worden. De slagzin 'Help mij het zelf te doen' is dan ook de kern van het Montessorionderwijs en de Montessorioopvoeding. Het groot worden, het uitgroeien tot een onafhankelijke persoonlijkheid moet het kind zelf doen.

### **Leeromgeving**

Ook op school scheppen de teamleden een leeromgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden. De verschillen tussen kinderen en hun ontwikkelingsgang leiden tot allerlei vormen van differentiatie. Daar komt nog bij dat in een Montessori-groep kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten, waardoor zij op veel verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken en elkaar helpen.

### **Vrije werkkeuze**

Tijdens het dagelijkse werken in de groep wordt tegemoet gekomen aan de spontane belangstelling. De kinderen kiezen naast groepsinstructies en gepland werk ook hun eigen werk. In de onderbouw werken we met een dagtaak en in de hogere groepen wordt dit uitgebreid tot een weektaak. Tot op zekere hoogte kunnen ze zelf bepalen wanneer en hoelang ze met bepaalde werkjes bezig zijn. Het speciaal ontwikkelde Montessorimateriaal speelt daarin een belangrijke rol. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van aanvullend materiaal, al dan niet door de leerkrachten zelf gemaakt. Ook maken wij gebruik van recent ontwikkeld materiaal en methoden. Ervaring heeft geleerd dat het materiaal kinderen stimuleert en hen de gelegenheid geeft langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen.

## **Taak van de Montessorileerkracht**

Met individuele lessen en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind individueel maar ook gekoppeld aan de groep. Het kind wordt aangemoedigd om het niveau te behalen dat voor hem of haar bereikbaar is. De beoordeling van de werkzaamheden van het kind vindt plaats in het licht van de individuele mogelijkheden, maar hierbij houden we ook de tussendoelen en cruciale doelen in de gaten. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de door het Ministerie van Onderwijs opgestelde kerndoelen basisonderwijs. Als Montessorischool geven we geen rapportcijfers. De ouders/verzorgers ontvangen tweemaal per jaar een uitgebreid verslag over het functioneren van het kind op school. Daarna volgt een oudergesprek. Ouders kunnen daarnaast altijd een afspraak maken voor een gesprek over hun kind. Er zijn 3 vaste gespreksmomenten in een schooljaar (oktober, februari, juni). Vanaf groep 3 zijn de leerlingen bij de gesprekken aanwezig.

## **Leefgemeenschap**

De school is een leefgemeenschap van kinderen, teamleden en ouders/verzorgers. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft de verantwoordelijkheid voor zijn of haar stukje. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven. In een Montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de klas waardoor zij op verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken, elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. Montessori spreekt in dit geval van vrijheid in gebondenheid. Zo'n grote groep kinderen samen in één lokaal, dan moet je wel rekening met elkaar houden. Daarom zijn er afspraken in de klas en die gelden in de hele school en op het plein.

## **Pedagogische klimaat**

Om al het bovenstaande te kunnen realiseren is het voor de kinderen van groot belang dat zij zich prettig en veilig voelen op school. Alles wat met dit gevoel samenhangt, wordt het pedagogisch klimaat genoemd. Het wordt gezien als een eerste voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Vandaar dat wij hieraan op onze school erg veel aandacht besteden.

## **Vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

Burgerschapsvormingslessen vinden ook plaats binnen het kosmisch onderwijs (Methode DaVinci). Sociale integratie komt aan de orde binnen de Kiva-lessen. Op onze school is iedereen welkom, ongeacht ras, godsdienst, huidskleur of sekse. Ons motto is: je mag zijn wie je bent!

Burgerschap :Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden hiervan zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aaneen aantal voorwaarden voldaan

worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Als school besteden we daarnaast actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Daarvoor zetten wij de methode KIVA in. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap en levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. Het beschouwt de groep en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Het programma streeft ernaar om kinderen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school.

Burgerschap is ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving.

Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereiding lezen	■ 1 uur	■ 1 u 45 min
Voorbereiding rekenen	■ 1 uur	■ 1 u 30 min
Spel en spelen, werken	■ 8 uur	■ 8 uur
Bewegen	■ 8 uur	■ 8 uur
Engels	■ 45 min	■ 45 min
Ontwikkelingsmateriaal breed - Montessori	■ 5 uur	■ 5 uur
Aanvang materialen Montessori	■ 1 u 15 min	

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 7 uur	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Taal	■ 3 u 30 min	■ 4 uur	■ 4 uur	■ 4 uur	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min
Engelse taal	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Extra BeweegWijs	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

De KIVA-lessen vallen onder levensbeschouwing.

De muzieklessen vallen onder kunstzinnig en creatieve vorming.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Onze leerkrachten vormen het hart van onze school. Allemaal hebben ze heel bewust gekozen voor Montessorionderwijs. Na hun opleiding tot leerkracht in het basisonderwijs volgden of volgen ze een speciale, tweejarige Montessori-opleiding.

Ons team wordt verder aangevuld met onze directeur, kwaliteitscoördinatoren, onderwijsassistenten, gedragsspecialiste, vakleerkrachten gymnastiek, muziek en Humanistisch Vormingsonderwijs en pabo-studenten. De één natuurlijk meer ervaren dan de ander, maar allemaal even deskundig en enthousiast!

Als uitbreiding op ons bewegingsonderwijs hebben wij op onze pleinen de methode Beweegwijs. Hierin vindt een spelaanbod binnen de gekleurde vakken plaats. Tijdens de grote pauze kunnen de leerlingen bepaalde spellen spelen. Junior coaches begeleiden de spellen. Twee maal per week is er een spelbegeleider vanuit Beweegwijs. Deze zorgt voor het uitzetten van de spellen en de uitleg. Iedere groep heeft 20 minuten per week extra spel met de methode Beweegwijs. Hierdoor werken effectief aan meer bewegen en mede hierdoor verdienen we het predicaat gezonde school.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten proberen we altijd vervanging te vinden. Mocht er echt geen vervanging zijn (binnen en buiten het team of in de vervangerspool) dan wordt de groep naar huis gestuurd. Ouders ontvangen hierbij z.s.m. een bericht via het Ouderportaal.

Mocht berichtgeving niet mogelijk zijn (omdat een leerkracht bijvoorbeeld overdag ziek wordt) dan wordt een groep verdeeld over andere groepen. Dat houdt in dat de kinderen die dag werken in een andere groep. Aan het begin van het schooljaar worden de verdeelroosters al vastgesteld, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat ze kunnen gaan doen.

We controleren wel altijd of ouders/verzorgers opvang kunnen bieden. Mocht dit niet zo zijn, dan zorgt de school voor opvang. In dit geval gaat het kind naar een andere groep en werkt daar onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht. Er wordt dan echter geen les en geen instructie gegeven.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Zonnelicht van Stichting Kinderopvang Hoorn*.

Voor het jonge kind (peuterleeftijd) hebben we op de Montessorischool Gravenstraat een Montessori peutergroep. Hier is tevens een VVE-aanbod mogelijk. De peuters komen in dat geval 4 dagdelen naar de peutergroep.

Peuters in de Montessoripeutergroep ontvangen reeds in deze peutergroep de ondersteuning middels de specifieke ontwikkelingsmaterialen van Montessori, werken zij binnen de voorbereide omgeving met een rijk aanbod en zijn de leidsters specifiek opgeleid binnen de Montessorivisie. Er is specifieke aandacht voor woordenschatontwikkeling en taalontwikkeling.

Leidsters van de peutergroep werken nauw samen met de KC'ers (kwaliteitscoördinatoren).

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen ook goed?

Voor de basisvakken als: rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen heeft de Montessorischool eigen kwaliteitskaarten ontwikkeld. Op deze kaarten staat de aanpak, handelen van de leerkracht, etc. beschreven. Binnen het ontwikkelingstraject HPS (high performance schools) zijn we gestart met de verdere ontwikkeling van kwaliteitskaarten waarin evaluatie van de aanpak en verdere ontwikkeling (plan - do - check- act cyclus) centraal staat.

De eigen kwaliteit van de school kan door middel van dit kwaliteitszorgsysteem in kaart gebracht worden en helpt bij het planmatig werken aan schoolverbetering.

Tevredenheid en sociale veiligheid

Verder gebruiken we enquêtelijsten WMK-PO om ons onderwijs te kunnen onderzoeken. Deze vragenlijsten of QuickScans, worden door de leerkrachten, directie of interne begeleiding ingevuld. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid en de sociale veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen worden gemeten. Uit de analyse van de scans, schooldiagnoses en vragenlijsten worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan en het vierjarig schoolplan. Het schoolplan beschrijft het beleid dat gaat over de kwaliteit van het onderwijs. De medezeggenschapsraad (MR) heeft ten aanzien van het schoolplan een instemmingsbevoegdheid (WMS art. 10 lid 2).

In het schoolplan wordt beschreven wat de doelen van ons onderwijs zijn en hoe eerder genoemde elementen in de praktijk zullen worden uitgewerkt. Het schoolplan speelt daarmee een belangrijke rol in een continu verbeteringsproces van de school. Ook wordt er een jaarplan en een planning opgesteld voor de periode van één schooljaar.

Montessori specifieke scholing

Er vindt scholing plaats van de leerkrachten die nog niet gecertificeerd zijn tot Montessori-leerkracht. In de opleiding voor dit Montessori-diploma leert de leid(st)er de gedachten kennen waar Maria Montessori van uitging bij het vormgeven van haar scholen (Hoe je een klas moet inrichten voor een bepaalde leeftijdsgroep en op welke manier je er les moet geven). Daarnaast leren ze hoe je kinderen moet observeren en hoe je zelf leermiddelen kunt maken voor de groep kinderen die je begeleidt.

HPS voor breed leerrendement

De directeur en twee leerkrachten hebben de opleiding in het kader van High Performance Schools (HPS) met goed gevolg afgelegd. Dit is een tweejarig wetenschappelijk onderbouwd professionaliseringstraject voor schoolleiders, intern begeleiders en ambitieuze docenten. Tijdens het HPS-programma ontwikkelen de deelnemers een High Performance School, een school waar goed en

waardevol onderwijs wordt gegeven aan alle leerlingen. De focus ligt op het ontwikkelen van een breed leerrendement, uitstekende docenten en excellente schoolleiders binnen een innovatieve cultuur. Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we teambrede scholing vanuit de Academica (welke de HPS scholing verzorgt) ingekocht. Op deze manier heeft elk teamlid dezelfde kennis en spreken we met elkaar dezelfde taal.

Specifiek de doelen van schooljaar 2022-2023:

Ontwikkelpunt Rekenen: verdere implementatie van de nieuwe rekenmethode WIG (Wereld in getallen). Voor het implementatie traject hebben we een specifieke begeleiding ingekocht (studiemomenten en klassenconsultaties). Implementatie van werken met cruciale doelen en vanaf groep 6 referentie niveaus wordt binnen schooljaar 2022-2023 verder uitgevoerd (vervolg van schooljaar 2021-2022).

Opbrengsten van de IEP middentoetsen - we waren niet tevreden over de opbrengsten m.b.t. rekenen in de bovenbouw, met name voor de leerlingen die goed scoren op dit vakgebied. Hier wordt actie op ondernomen door deze leerlingen extra aanbod met instructie (op 1S) te geven op twee momenten in de week (een door de rekencoördinator en de andere keer door leerkracht BB).

Muziek: Voor 2022-2023 gaan we verder met uitrol van de muzieklessen en verdere implementatie van de muziekmethode.

Spellingaanpak: specifiek aanbod d.m.v. 5-woordendictee en instructie op de regel werkt heel goed in de groepen van de midden- en de tussenbouw. Voor de bovenbouw moet gekeken worden voor extra verwerking van de regels. We merken dat de spellingsregels vanuit onze taal Doen (Montessori aanpak) onvoldoende is. Doel is dezelfde taal en instructie middels EDI (directe instructiemodel). Blijft gepland staan als aandachtspunt voor schooljaar 2022-2023.

Verdere borging van de KIVA-aanpak.

KIVA en gedrag: de methode wordt goed ingezet m.b.t. voorkoming van pesten. We zijn erin geslaagd een veilig pedagogisch klimaat te scheppen. Dit krijgen we terug van ouders, invallers, stagiaires en potentieel nieuwe ouders. Bij plaag- en pestgedrag wordt er snel gehandeld en de leerkrachten weten bij vragen in hun groep de gedragspecialiste (die verantwoordelijk is voor KIVA en ondersteuning in de groep(en)) snel te vinden en raadplegen haar. Verdere borging van de KIVA-aanpak.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Binnen het ontwikkelingstraject HPS (high performance schools) zijn we gestart met de verdere ontwikkeling van kwaliteitskaarten waarin evaluatie van de aanpak en verdere ontwikkeling (plan - do - check- act cyclus) centraal staat. De eigen kwaliteit van de school kan door middel van dit kwaliteitszorgsysteem in kaart gebracht worden en helpt bij het planmatig werken aan schoolverbetering.

Verder gebruiken we enquêtelijsten WMK-PO om ons onderwijs te kunnen onderzoeken. Deze vragenlijsten of QuickScans, worden door de leerkrachten, directie of interne begeleiding ingevuld. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid en de sociale veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen worden gemeten. Uit de analyse van de scans, schooldiagnoses en vragenlijsten worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan en het vierjarig schoolplan.

Middels de IEP toetsen houden we zicht op de doelen met betrekking tot leervorderingen en tevens biedt IEP mogelijkheden om de groei op sociaal-emotioneel gebied te volgen. Hart - hoofd en handen.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Met de invoering van de wet op passend onderwijs in 2014 is het een verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien. Hierdoor beschikt onze school én het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Het geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school, zie bijlage. Hierin staat beschreven op welke manier de extra ondersteuning aan leerlingen wordt vormgegeven.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Als school hebben we reeds de expertise om leerlingen met TOS-problematiek (taal en spraakproblemen) op te vangen. Dit willen wij in de toekomst verder uitbreiden.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Leesspecialist

De intern begeleider (kwaliteitscoördinator) zorgt voor de passende ondersteuning binnen de groepen. Tevens zorgt de intern begeleider voor uitvoering het leerling volgsysteem. Samen met de leerkrachten worden opbrengsten geanalyseerd en wanneer nodig worden aanpassingen gedaan in het aanbod van de leerstof.

De rekenspecialist draagt zorg voor specifiek het vakgebied rekenen. Doet observaties binnen de groepen, coacht leerkrachten bij geven van instructies en doet eventueel suggesties voor aanpassingen binnen het rekeraanbod.

### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De gedragsspecialist kijkt mee binnen de groepen op gebied van gedrag en welbevinden van de leerlingen. De gedragsspecialist zorgt voor uitvoering van de sociaal-emotionele methode en zo nodig ondersteunt zij/hij de groepsleerkracht(en).

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Specifiek op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak kan de gedragsspecialist meedenken met de leerkrachten om deze gebieden te verbeteren.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht met specialisatie MRT

Alle leerlingen in de onderbouw worden door de vakleerkracht bewegingsonderwijs gescreend. Mocht er aanleiding toe zijn dan kunnen leerlingen extra bewegingsonderwijs of MRT ontvangen.

In de middenbouw loopt het aanbod door in de vorm van fungym.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Als anti-pestprogramma, wij spreken liever van sociaal-emotionele methode, gebruiken wij KIVA.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. KiVa is wetenschappelijk bewezen effectief én goedgekeurd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). De KiVa-monitor is goedgekeurd door de Onderwijsinspectie; met de KiVa-monitor voldoen scholen dus aan de wettelijke verplichting de sociale veiligheid onder leerlingen te meten.

KIVA is een methode uit Finland. In Finland werden er heel goede resultaten geboekt m.b.t. terugdringen van pesten binnen de groepen/onderwijs. De universiteit van Groningen heeft de methode in Nederland geïntroduceerd en verder ontwikkeld.

Na 2 jaar controleschool te zijn geweest, zijn we nu KIVA-school.

We hanteren de methode vanaf groep 1 dus meteen vanaf de start.

De kracht van de methode is het feit dat de gehele groep verantwoordelijk is voor het welbevinden van iedereen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Montessorischool Hoorn monitort de sociale veiligheidsbeleving voor de leerlingen d.m.v. de vragenlijsten van KIVA.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen tweemaal per jaar de vragenlijsten in en wij ontvangen als school de terugkoppeling van de universiteit van Groningen. Op deze wijze hebben wij een overzicht en beeld van de groep en zijn dynamiek als geheel alsmede het welbevinden van de individuele leerling. De gedragsspecialiste begeleidt de bespreking van de uitkomsten en samen met de leerkracht wordt bepaald of interventies noodzakelijk zijn.

Schoolbreed worden de WMK lijsten ingevuld, dit gebeurt eens per twee jaar. Dit betreffen de lijsten voor:

- Leerlingen vanaf groep 5
- Ouders- Leerkrachten
- Leerkrachten

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)privacy

AVG Binnen Talent voor opvang en onderwijs staat de privacy van onze leerlingen voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Een aantal gegevens van de leerlingen moet worden

vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de administratie van de school. Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Wij hebben met onze leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van stichting Talent kunt u nalezen hoe wij de privacy van onze leerlingen waarborgen (zie de website Talent voor Opvang en Onderwijs | Stichting Talent (talenthoorn.nl). Wij maken daarom graag duidelijke afspraken over het gebruik van foto- en videomateriaal. Wij vragen u het toestemmingsformulier voor uw kind(eren) in te vullen via ons Ouderportaal. Jaarlijks ontvangt u van ons via het Ouderportaal een reminder over het toestemmingsformulier. U heeft altijd demogelijkheid om uw keuze te herzien. U kunt de keuze herzien via het Ouderportaal. Als u niets wijzigt, dan blijft de eerdere gemaakte keuze van kracht.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Solognier	<a href="mailto:s.solognier@talenthoorn.nl">s.solognier@talenthoorn.nl</a>
vertrouwenspersoon	Tol	<a href="mailto:l.tol@talenthoorn.nl">l.tol@talenthoorn.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het heel belangrijk om nauw met ouders samen te werken.

De eerste schooldag: een heel belangrijk moment in het leven van het kind, maar ook in het leven van de ouders. Het kind doet een stapje voorwaarts op de weg naar zelfstandigheid en als ouder doe je een stapje terug. Het kind heeft het over de juf of de meester als het thuis komt en over het spelen met zijn/haar vriendjes. De grenzen van zijn wereld hebben zich meer naar buiten toe verlegd. Juist in deze nieuwe fase van opvoeding is het voor ouders uitermate belangrijk dat zij een school gekozen hebben waarin zij vertrouwen hebben, zowel voor hun kind als voor zichzelf. Want als opvoeder zijn de ouders begonnen en hopen ze dat de leerkracht waar zij hun kind overdag aan toevertrouwen in dezelfde lijn zal denken, handelen en voelen als zijzelf. Daarom spreken wij binnen het Montessorionderwijs graag in één adem over opvoeding én onderwijs. In de visie van Maria Montessori zijn deze twee onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle aspecten van de opvoeding van het kind. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is delen ouders en leerkrachten de opvoeding van het kind. Zodoende is het belangrijk dat er een overeenkomst is in de visie op het kind in de school en thuissituatie. Het is belangrijk dat de opvoeders vertrouwen hebben en uitstralen in het eigen kunnen van het kind. Als het kind respect ontvangt voor zijn groeiende zelfstandigheid groeit zijn/haar ontwikkeling en interesse in de wereld. Dan zijn de voorwaarden gecreëerd waarop het kind in staat is kennis tot zich te nemen. En dan kan de intelligentie zich verder ontwikkelen, waardoor het kind uit kan groeien tot een mondige en creatieve wereldburger. Ouders en leerkrachten moeten het kind die voorwaarden bieden in een zo optimaal mogelijke en veilige omgeving, waarin het kind voldoende uitdaging vindt, passend bij het ontwikkelingsniveau.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Gespreksavonden

Ouders worden "verplicht" minimaal twee maal per jaar aanwezig te zijn op de gespreksavonden.

- Spontaan binnenlopen

Ouders kunnen na schooltijd altijd even binnenlopen om werkjes in te zien en voor een kort gesprek. Voor een langer gesprek maken we voor een ander moment een afspraak.

- Nieuwsbrief

Iedere week is er een nieuwsbrief met mededelingen uit de school. Wij verzenden de nieuwsbrief via ouderportaal.

- Ouderportaal

De leerkrachten informeren hun ouders middels Ouderportaal. Ouders onderhouden op diverse niveaus relaties met school. Het contact met de ouders wordt bewerkstelligd door de diverse ouderavonden, spreektijden, gesprekken, kijkavonden, informatieavonden en informatiebrieven. Ook kunnen ouders



zitting nemen in bijvoorbeeld de ouderraad, de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Maar ook hulp in allerlei vormen is zeer welkom en verstevigt de band van ouders en school.

- Ondersteuningsteam

Indien een leerling (ernstige) belemmeringen ondervindt in zijn/haar ontwikkeling wordt hij/zij besproken in het ondersteuningsteam. Hierin hebben zitting de leerkracht, de intern begeleider, de directeur, de schoolpsycholoog en eventueel andere deskundigen. Ouders zijn natuurlijk de deskundige van hun eigen kind. We streven daarin naar korte lijnen. Ouders zijn daarom altijd aanwezig bij de bespreking in het ondersteuningsteam.

## Klachtenregeling

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering. De school zal met ouders op een transparante en open wijze omgaan. We hebben namelijk als doel om het beste voor uw kind/onze leerling te realiseren. Het kan voorkomen dat er zaken niet goed gaan in de school. Ouders kunnen dan overwegen om een klacht in te dienen. Ook hierin wil de school de ouders bijstaan bij de behandeling van hun klachten.

Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties in en rond de school. Hiervoor hebben we de verplichting tot een klachtenregeling. De klachtenregeling is op alle basisscholen ter inzage opvraagbaar bij de directie. De regeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan.

Hoe te handelen bij een klacht:

Algemeen:

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, de IB-er, de directie of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Regionale Klachtencommissie Onderwijs. De klachtencommissie neemt deze na schriftelijke ontvangst – mits de klacht qua termijn en inhoud ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school.

Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. De klachtenregeling is in te zien op de website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

De school heeft in haar organisatie een aantal functionarissen aangesteld die preventief en curatief meehelpen om de veiligheid en de kwaliteit in de school op een goede wijze uit te voeren:

**1. Interne contactpersoon:** De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Als interne contactpersoon is op onze school Lonneke Tol (tevens intern begeleider) benoemd.

**2. Coördinator anti-pestten:** Dit is het aanspreekpunt waar leerlingen en ouders pesten kunnen

melden. Dit is tevens de coördinator van het anti-pestbeleid op school. Deze taak is in handen van Suzanne Solognier (gedragsspecialist)

**3. Aandachtsfunctionaris:** Dit is de bewaker van de interne procedure van de school m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling, signaleren en verwijzen. Hiervoor is Karin Jonker (tevens intern begeleider) aangesteld.

Wij hanteren de onderstaande stappen bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling: In kaart brengen van signalen.

Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Gesprek met de betrokkene(n).

Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen. Beslissen over hulp organiseren en melden.

Verder verwijzen wij u naar de website van het Nederlands Jeugd Instituut: <https://www.nji.nl/Werken-met-de-meldcode>.

**4. Externe vertrouwenspersoon:** Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw **I. Ursem** en mevrouw **E. Labree** de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden. Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen bellen. Het telefoonnummer is: 088 - 0100550 In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. Het postadres is Postbus 9276 1800 GG Alkmaar.

Onze school is aangesloten bij:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Tel: 030 - 2809590.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen bij diverse activiteiten betrokken worden.

**Ouderraad**

Sinds schooljaar 2002/2003 heeft de school een ouderraad, een zeer enthousiaste groep vaders en moeders die actief meewerken aan onze school. Zij helpen bij activiteiten zoals: schoolfeesten, sportdagen, schoolreisjes, excursies, de bieb, in de schooltuinen, bij het afscheid van groep 8 en nog veel meer. Verder nemen zij initiatief tot diverse zaken (o.a. sinterklaasfeest, avond4daagse, voorleesontbijt). U begrijpt dat wij als school hier bijzonder blij mee zijn.

**Medezeggenschapsraad**

Op onze school is er een MR, zoals dat wettelijk is voorgeschreven. De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de wet en in het medezeggenschapsreglement. In de MR zitten vijf ouders (uit en door ouders gekozen) en vijf teamleden (uit en door de teamleden gekozen). De MR mag over alle aangelegenheden, die met school te maken hebben, voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Eens per jaar kan de MR de algemene gang van zaken op school met het bevoegd gezag bespreken. Omgekeerd heeft elk belangrijk besluit van het bevoegd gezag, om binnen de school iets te bepalen (voor te schrijven of te veranderen), het advies of de instemming van de MR nodig. De directie maakt geen deel uit van de MR, maar heeft een adviserende stem. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Extra leesactiviteiten - en aan de start van het schooljaar een doos met kleurpotloden
- Sint-Maarten - extra speelmaterialen op het schoolplein - schooltuin
- Tweemaal ontbijt (voorleesontbijt en schoolontbijt)
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om extra activiteiten zoals schoolreisjes, schoolkamp, uitstapjes en feesten als Sinterklaas en kerst op onze school mogelijk te maken, vragen wij ouders een bijdrage van 35,00 euro per kind per schooljaar. **Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.** Met ingang van 1 augustus 2021 is wettelijk vastgelegd dat wanneer ouders deze bijdrage niet betalen, kinderen niet kunnen worden uitgesloten van activiteiten. Helaas betekent dit ook dat ouders geen beroep meer kunnen doen op Stichting Leergeld voor een tegemoetkoming in de ouderbijdrage. Dit zou ertoe kunnen leiden dat bepaalde activiteiten niet door kunnen gaan of een andere vorm krijgen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden bij voorkeur via het Ouderportaal of anders telefonisch.

Verzuim.

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen dan dient u dit vóór 8.30 te melden aan de school. U kunt dit telefonisch doen of door de leerkracht persoonlijk op de hoogte te stellen. Het is niet mogelijk uw kind per mail ziek te melden. Wel kunt u uw kind via ouderportaal ziek melden. De school is verantwoordelijk voor uw kind onder schooltijd en wil, ook in verband met veiligheid en spijbelen, weten waar uw kind is. Voor alle andere redenen van verzuim dient u vooraf toestemming te vragen aan de school. In dit geval bij de directie.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen is niet mogelijk via ouderportaal.

Bij een niet gemeld verzuim is sprake van een ongeoorloofde afwezigheid en dit kan leiden tot een melding bij de leerplichtambtenaar.

Verlofregeling.

Op verzoek van de ouders kan een leerling extra verlof krijgen buiten de schoolvakanties. Verlof moet bij de directie worden aangevraagd. Hiervoor moet een formulier door de ouders worden ingevuld. Bij het verlenen van het verlof worden de richtlijnen gebruikt die in de leerplichtwet (art. 13A en 14) gegeven worden. In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan beschreven in de informatiemap Leerplicht die op onze school aanwezig is.

Hieronder volgt samengevat wanneer er verlof aangevraagd mag worden.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. - de aanvraag moet tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was; - de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan; - de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: - een verhuizing van het gezin - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar) - overlijden van bloed- of aanverwanten - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten. De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden': - familiebezoek in het buitenland - vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding - vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden - een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan - eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Hoe dient u een aanvraag in? Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de administratie in de Binnenstad.

Op locatie KB via de leerkracht. U levert de volledig ingevulde aanvraag inclusief relevante verklaringen in bij de directeur van de school. Ongeoorloofd verzuim. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Te laat komen. Wij hanteren het wettelijk minimum aan lestijd voor basisschoolkinderen. Onze school begint om 8.30 uur. Het is dan ook de bedoeling dat kinderen dan aanwezig zijn. Wanneer een kind herhaaldelijk te laat is, dan zullen we dat met u bespreken. In een later stadium zal dit ook gemeld worden aan de leerplichtambtenaar. Buiten het feit dat een kind zich moet houden aan de lestijden, is het ook erg storend als een kind te laat in de les komt.

## 4.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

### AVG

Binnen Talent voor opvang en onderwijs staat de privacy van onze leerlingen voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Een aantal gegevens van de leerlingen moet worden vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de administratie van de school. Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Wij hebben met onze leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van stichting Talent kunt u nalezen hoe wij de privacy van onze leerlingen waarborgen (zie de website Talent voor Opvang en Onderwijs | Stichting Talent ([talenthoorn.nl](http://talenthoorn.nl))). Wij maken daarom graag duidelijke afspraken over het gebruik van foto- en videomateriaal. Wij vragen u het toestemmingsformulier voor uw kind(eren) in te vullen via ons Ouderportaal. Jaarlijks ontvangt u van ons via het Ouderportaal een reminder over het toestemmingsformulier. U heeft altijd demogelijkheid om uw keuze te herzien. U kunt de keuze herzien via het Ouderportaal. Als u niets wijzigt, dan blijft de eerdere gemaakte keuze van kracht.

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van Stichting Leergeld [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten gemeten met de halfjaarlijkse toetsen van IEP zijn belangrijk voor de analyse van de opbrengsten en het te behalen eindresultaat die wij hebben gesteld voor het einde van het schooljaar. De zogenaamde M-toetsen worden geanalyseerd op zowel school-, groeps- als leerlingniveau. Op groepsniveau wordt gekeken welk leerstofaanbod/vervolg er gegeven kan worden om het resultaat te gaan behalen.

Specifiek per leerling wordt er gekeken om te bepalen op welk niveau de leerling zal worden ingedeeld binnen het groepsplan.

Op schoolniveau wordt gekeken naar mogelijke aanpassingen en schoolafspraken. De analyse wordt door het team gemaakt. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de opbrengsten/resultaten.

De kwaliteitscoördinatoren voeren gesprekken over het aanbod en eventuele aanpassingen op groepsniveau. Tevens kunnen individuele leerlingen besproken worden. Dit staat ook beschreven in ons eigen ondersteuningsplan.

Voor schooljaar 2022-2023 zijn rekenen en spelling een ontwikkelgebied schoolbreed.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is er de mogelijkheid om in een klein groepje extra aandacht en oefening te krijgen.

We hebben hiervoor extra ondersteuning op het gebied van lezen (connectlezen). Dit specifieke aanbod is ook noodzakelijk voor de eventueel later noodzakelijke dyslexieaanvraag.

Pre-teaching op gebied van begrijpend lezen. In een klein groepje wordt de leestekst van tevoren gelezen en worden alle "lastige"/ onbekende woorden van te voren uitgelegd zodat elke leerling de tekst inhoudelijk snapt.

Op gebied van rekenen wordt er vooraf instructie gegeven of is er aandacht voor automatisering.

Deze ondersteuning wordt verzorgd door een onderwijsassistente of leerkrachtondersteuner.

Op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen we een "sterk in je basis" training verzorgen. De gedragspecialiste verzorgt in een kleine groep een specifieke begeleiding op gebied van zelfvertrouwen/faalangst training.

Individueel verzorgt de gedragspecialiste Talentgesprekken. Doel daarvan is de leerlingen meer besef te laten krijgen op de eigen positieve talenten.

### 5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?



Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

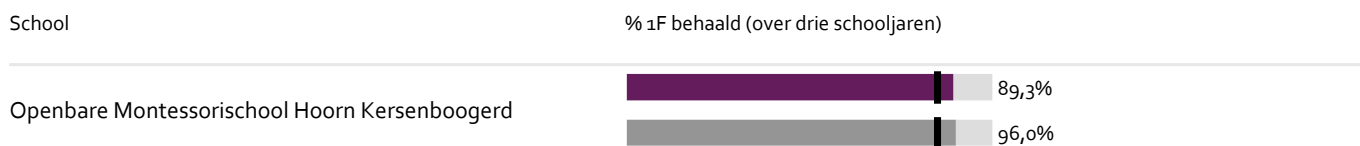
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

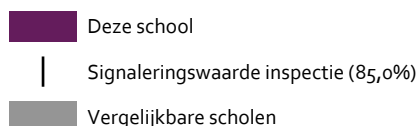
Onze school werkt met de IEP als eindtoets.

De IEP Eindtoets bestaat sinds schooljaar 2014-2015, vanaf toen werd de eindtoets voor groep 8 verplicht. Jaarlijks kiezen scholen uit één van de goedgekeurde eindtoetsen. Inmiddels wordt de IEP al op ruim 30% van de basisscholen in Nederland gebruikt. De IEP Eindtoets is een papieren toets die de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen meet en wordt afgenomen in twee dagdelen van twee uur.

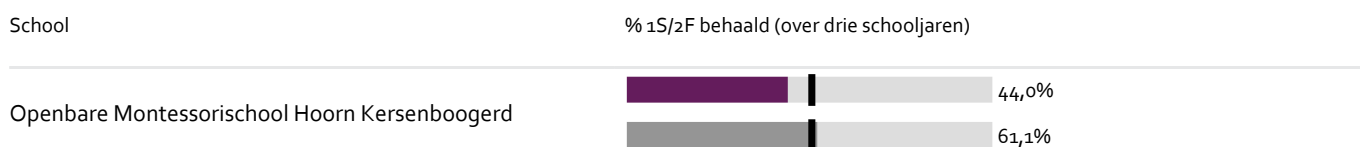
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



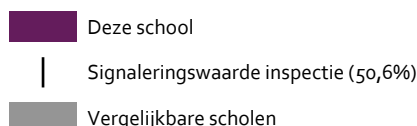
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Procedure voortgezet onderwijs

#### Hoe komt het advies tot stand?

In de loop van de laatste jaren in de bovenbouw verzamelt de leerkracht gegevens over uw zoon of dochter; niet alleen met betrekking tot vorderingen, maar ook met betrekking tot werkhouding en gedrag. Eind groep 7 vult de leerkracht met behulp van deze gegevens een verslag in. U als ouder heeft uw zoon of dochter zijn/haar hele leven gevolgd en vult op basis van deze kennis, ervaring en wensen een formulier in met gegevens over uw kind. Deze brief krijgt u van de leerkracht en levert u ook weer bij hem of haar in. De school neemt aan het einde van groep 7 de IEP toets af. Deze toets meet de schoolvorderingen van de leerling. Op basis van alle verzamelde gegevens (resultaten van de IEP toets, de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de informatie van de ouders en de leerkracht) stelt de school een voorlopig advies op. Dit advies wordt met ouders en leerling besproken. Deze gesprekken vinden tijdens de laatste gespreksronde in juli plaats (dus nog voor de zomervakantie). In groep 8 kan dan extra aandacht worden besteed aan bepaalde schoolse vaardigheden.

In groep 8 nemen wij in december de IEP af. Tevens in januari de middentoets van IEP LVS. In februari ontvangt uw kind dan het definitieve advies. Aan het einde van groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. Deze toets meet de leeropbrengst van de gehele basisschoolperiode. Mocht het resultaat van de eindtoets afwijken van het definitieve advies, dan wordt het advies heroverwogen en in een enkel geval aangepast. Met dien verstande dat er alleen naar boven wordt aangepast.

## Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs

In de maanden januari/februari bezoeken de ouders en de kinderen diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Deze bezoeken vormen de belangrijkste informatiebron voor het kiezen van een school. De data voor de open dagen worden te zijner tijd bekend gemaakt en staan op de website van de VO-scholen vermeld. Daarnaast krijgen de kinderen op beide locaties informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs.

### Loting

Mochten zich voor een bepaalde school te veel leerlingen hebben aangemeld, dan volgt er een lotingsprocedure. Hoe deze procedure werkt, staat vermeld op de website van de VO-scholen.

### De inschrijfprocedure

Als ouder moet u het inschrijfformulier voor de VO-school van uw keuze geheel invullen en dit op tijd bij de VO-school inleveren (deze is bij ons te verkrijgen of via de website van de VO-school te downloaden). Dit geldt ook voor de overige documenten die op het inschrijfformulier vermeld staan, zoals bijvoorbeeld een uittreksel uit het bevolkingsregister. U levert als ouder alle benodigde papieren in op de VO-school van uw keuze.

### Nazorg

De school voor voortgezet onderwijs stuurt in het eerste jaar van de brugklas de rapportuitslagen van de leerlingen naar de basisschool. Als een school voor voortgezet onderwijs het nodig vindt, neemt deze contact op met de basisschool.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	20,0%
vmbo-b / vmbo-k	30,0%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
havo	10,0%
havo / vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je mag zijn wie je bent.

Samen verantwoordelijk.

De groep als geheel.

Het pedagogisch klimaat is voor ons de belangrijkste basis waarop kinderen kunnen ontwikkelen en groeien. We besteden dan ook veel tijd en aandacht aan dit aspect. Zo is een gedragsspecialiste toegevoegd aan ons ondersteuningsteam.

Verder hebben we heel bewust voor de methode KIVA (Finse methode) gekozen. Enerzijds omdat de aanpak van KIVA bewezen heeft de gehele groep in beeld te brengen en verantwoordelijk te laten zijn voor alle leerlingen binnen de groep/school.

Anderzijds de wetenschappelijke onderbouwing en ondersteuning vanuit de universiteit van Groningen. Wijzig

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Als controle en metingsinstrument gebruiken wij het deel Hart van de IEP. De vragenlijsten van worden tweemaal per jaar ingevuld van groep 1 t/m groep 8. Ter aanvulling van Hart zijn er ook gesprekken met de leerkrachten en de gedragsspecialiste om vanuit het perspectief van de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding te monitoren. Vanaf schooljaar 2022 - 2023 gaan we de monitor veiligheid en welbevinden vanuit de IEP - deel Hart monitoren.

Daarnaast hebben we KIVA als methode, maar zeker ook als instrument om te meten hoe het in de groep gesteld is met betrekking tot het sociale klimaat en het welbevinden van de individuele leerling.

Vanaf groep 1 vullen de leerkrachten de lijsten tweemaal per jaar in. We laten de leerlingen vanaf groep 5 tweemaal per jaar de vragenlijsten invullen (eerder is niet mogelijk i.v.m. het goed kunnen lezen en interpreteren van de vragen). Op deze manier krijgen we een helder beeld van de groep. Het welbevinden van alle leerlingen is in kaart gebracht. De negatieve, maar ook de positieve leiders zijn in beeld. Samen met de gedragsspecialiste wordt het verdere beleid en aanpak voor de groep op sociaal-emotioneel gebied bepaald. Daarop volgt de aanpak voor de organisatie (locatie) als geheel.

Voor de school is er op gebied van gedrag een plan opgesteld. Dit plan gaat uit van de gedragsverwachtingen die we hebben / hanteren.

## 6 Schooltijden en opvang



Van oudsher heeft een Montessorischool een doorlopend dagrooster. Maria Montessori zag dat het voor kinderen belangrijk is dat zij in de flow van werken, leren en spelen blijven.

De leerlingen eten onder begeleiding van de leerkracht in de groep en aansluitend spelen zij onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van SKH buiten.

### 6.1 Schooltijden

Wij hebben een verkorte middagpauze - de leerlingen eten op school en spelen onder begeleiding van pleinwachters in de pauze buiten op het plein.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKH Zonnelicht](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en SKH, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKH Zonnelicht](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In de vakanties is er opvang voor de leerlingen via opvang Zonnelicht.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

#### Vrije dagen

Goede Vrijdag 7 april 2023

2e paasdag 10 april 2023

Hemelvaart 18 mei 2023 en 19 mei 2023

2e pinksterdag 29 mei 2023

#### Studiedagen

4 november 2022

23 december 2022 vanaf 12.00 uur

3 februari 2023

6 maart 2023

7 maart 2023

11 april 2023

30 mei 2023

21 juli 2023 (alleen indien zich geen calamiteiten hebben voorgedaan)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen vast spreekuur	di woe do	8.30 - 16.30 uur

Er zijn geen vastgelegde spreekuren.

Intern begeleiders, gedragsspecialiste en directie hebben een flexibele agenda en op afspraak kan er een gesprek plaatsvinden.





