



Schoolgids 2021-2022



Openbare Montessorischool Hoorn Binnenstad



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG -Algemene verordening gegevensbescherming

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hoorn, augustus 2021

Geachte ouders/verzorgers en overige belangstellenden,

De basisschooltijd is een belangrijk onderdeel in het leven van uw dochter/zoon én daarom vinden wij het belangrijk dat ouders en school op een goede wijze communiceren.

Ieder jaar passen we de schoolgids aan zodat de informatie up to date blijft. Tussentijdse aanpassingen of wijzigingen nemen we op in onze wekelijkse nieuwsbrief. Tevens ontvangen ouders wijzigingen en aanpassingen via Ouderportaal. Zo communiceren we met ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor u als ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

U leest hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Montessorischool Hoorn

Joke van Emst - Groot, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

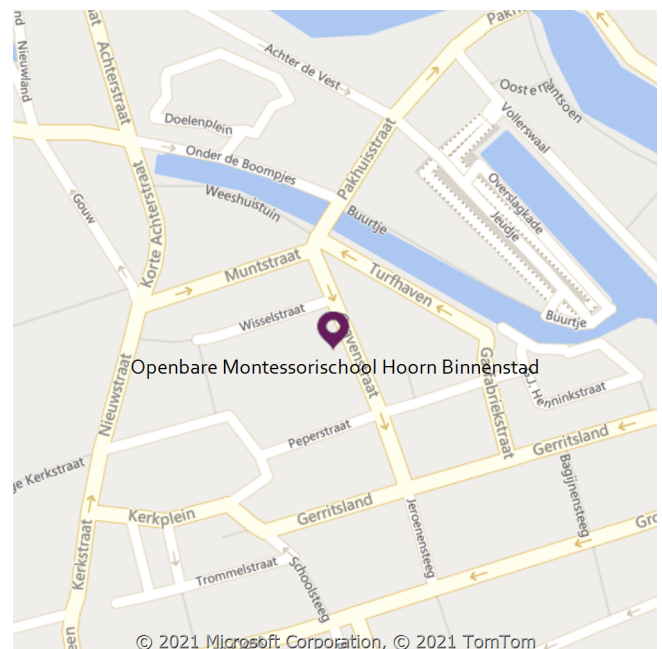
Openbare Montessorischool Hoorn
Binnenstad

Gravenstraat 19
1621CR Hoorn

☎ 0229214284

🌐 <http://www.obsmontessori.nl>

✉ info.obsmontessori@talenthorn.nl



Extra locaties

Openbare Montessorischool Hoorn - Messchaertstraat

Messchaertstraat 1

1623LJ Hoorn

☎ 0229-296307

Sinds 2004 maakt de Montessorischool gebruik van een extra vestiging. De school groeide in leerlingaantal, wat betekende dat er extra groepen gecreëerd konden worden. Sinds mei 2009 zitten de bovenbouwgroepen vanaf groep 6 van de oorspronkelijke locatie Binnenstad in een geheel gerestaureerd gebouw aan de Messchaertstraat 1. Dit is een monumentaal gebouw. Het oude van de school is op mooie wijze gerestaureerd en aangepast aan deze tijd.

Openbare Montessorischool Hoorn Kersenboogerd

Gording 123

1628JG Hoorn

☎ 0229-240327

Schoolbestuur

St. Talent, Openb. Bas.onderw. Hoorn

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.568

🌐 <http://www.talenthorn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	J. van Emst-Groot	j.van.emst@talenthorn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

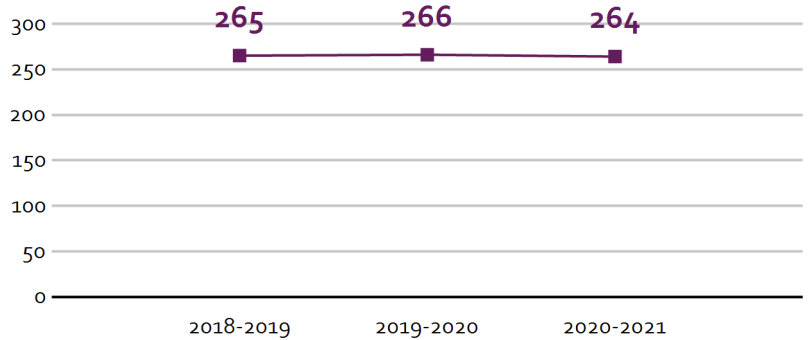
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen in de binnenstad zijn verdeeld over 2 locaties. De groepen 1/2 t/m 5/6 hebben een plek op de Gravenstraat. De bovenbouw: groepen 6/7 en groepen 7/8 zitten in het historische pand aan de Messchaertstraat.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leer het mij zelf te doen

Vrijheid in gebondenheid

Zijn wie je bent met je Talent

Verantwoordelijkheid

Respect voor jezelf en ander

Missie en visie

We gaan uit van de waarde: ***alle kinderen kunnen in principe alles leren.***

Aan ons de taak om dit mogelijk te maken. Hierin is de leerkracht de stuwende kracht binnen de uitdagende en inspirerende omgeving. De leerkracht kan het verschil maken door aan te sluiten bij hetgeen het kind nodig heeft. Met inachtneming van de ontwikkeling van de wil tot zelfwerkzaam te zijn wegen we af hoe sturend we zijn.

Al aan de start van de schoolloopbaan bepalen we wat elk kind nodig heeft om een gelijke start te kunnen maken. Voor de nabije toekomst: deze bepaling vindt reeds plaats in de 3+ groep van het MKC (Montessori Kind Centrum). De rijk voorbereide omgeving, die we ook binnen de peutergroep en aansluitend in de onderbouw aantreffen, is hier ondersteunend in. De kinderen komen in aanraking met montessorimaterialen in de onderbouw die effectief zijn in het ontwikkelen van de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Wij zetten in op woordenschatontwikkeling en het streven is om alle kinderen met 2000 woorden de

middenbouw in te laten stromen. Dit om instructies goed te kunnen interpreteren en effectief deel te nemen aan de basislessen.

Binnen het aanbod van Montessori is het van belang dat kinderen eerst kennis hebben gehad van wat ze gaan leren. Dit gebeurt in de onderbouw middels de drietrapslesjes. De uitdrukking: "niets in de geest wat niet in de handen is geweest" geldt nog steeds voor ons.

Voor alle kinderen hanteren wij een hoog ambitieniveau. Deze zijn leidend voor de aanpak. Uitstroom op 1S, rekenstreefniveau, is het streven en daar wijken we alleen vanaf wanneer daar gegronde redenen voor zijn. Voor elke groep hebben we de "hoge" verwachtingen per leerling opgesteld. Deze ambities zijn gestoeld op objectieve criteria (hier bedoelen wij niet de CITO toetsen) van de leerkracht(en) zelf.

We hebben voor elke groep de cruciale doelen (doelen welke beheerst moet worden aan het einde van een leerjaar) voor zowel rekenen, spelling en begrijpend lezen opgesteld en dit zijn doelen die beheerst moeten worden. Op deze manier kunnen de leerkrachten de leerlingen adequaat volgen en sturen. De juiste uitstroom overeenkomstig de gepaste referentieniveaus is op deze manier te verwezenlijken.

Binnen de Montessorischool begeleiden we leerlingen naar zelfstandigheid. Doordat de leerlingen eigen doelen en plannen opstellen, zijn ze eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

Identiteit

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee. Door samen met de leerlingen die verschillen aan de orde te stellen en hier met elkaar over te praten ontstaat er respect en mag de ander zijn wie hij/zij is. Tevens krijgen de kinderen de kans een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen en over kinderen met een andere achtergrond dan zichzelf. De kinderen leren daardoor ook andere opvattingen en normen te waarderen en respecteren. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar, met respect voor de ander als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving waarin zij zichzelf moeten kunnen redden met en tussen andere mensen (net als u). Het openbaar onderwijs heeft een motto: 'Niet apart, maar samen'. Wij onderschrijven dit motto van harte, omdat wij heel graag willen dat kinderen, ongeacht hun achtergrond, goed met elkaar leren omgaan.

Als school vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Daarvoor zijn de lessen HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe ziet ons onderwijs eruit

Maria Montessori ontwikkelde haar onderwijsmethode tussen 1898 en 1904, toen zij werkte als arts voor zwakzinnige kinderen. In deze periode publiceerde zij haar eerste boek, Pedagogische antropologie. Later, vanaf 1907, paste zij haar ideeën ook toe op verwaarloosde kinderen uit de sloppenwijken van Rome. De resultaten waren zo spectaculair, dat bezoekers van over de hele wereld toestroomden. De door Maria Montessori ontwikkelde methode bleek de peuters zo te boeien, dat ze urenlang geconcentreerd aan het werk bleven. Zelf breidde zij de toepasbaarheid van haar methode uit tot kinderen van de lagere schoolleeftijd. Haar tweede boek, De Montessori Methode, verschenen in 1909, is een systematisch verslag van haar werkwijze.

Kernpunten van de methode

Een kind is actief, niet passief. Activiteit is kenmerkend voor 'leven' en dus inherent aan het kind: het is nieuwsgierig, leergierig en van nature behept met de drang om te weten. Een kind wordt niet uitsluitend door de omgeving gevormd: ontwikkeling is een proces waaraan het kind zelf een onvervangbare bijdrage levert. Tijdens de eerste levensjaren is er een enorme energie en actiedrang in het kind aanwezig. Vanuit zichzelf wordt het gemotiveerd om zich te ontwikkelen, om te leren. Dat uit zich in een spontane belangstelling van kinderen. De onderwerpen van die belangstelling verschillen per kind en veranderen met verloop van een aantal fasen. Dit betekent dat kinderen kortere of langere perioden ontvankelijk zijn voor bepaalde leergebieden. Als het kind zich in zo'n 'gevoelige periode' bevindt, is het in staat op dat moment een functie zeer intensief te ontwikkelen. Het is de taak en de deskundigheid van de leerkracht om op deze gevoelige perioden adequaat te reageren, door het juiste materiaal op het juiste moment aan te bieden. Kinderen zijn geen miniatuurvolwassenen, maar worden gekenmerkt door geheel eigen behoeften en activiteiten. De bevrediging daarvan gedurende de allereerste levensfase (globaal tot ongeveer het zesde jaar) is van groot belang voor de latere ontwikkeling.

De voorbereide omgeving

De omgeving waar het kind in leeft, moet geschikt gemaakt worden als werkomgeving. Dat wil zeggen dat er weloverwogen en doelgericht prikkels aanwezig moeten zijn. Het kind moet uitgedaagd worden om dingen aan te pakken, uit te proberen. Dit betekent ook dat de kinderen de vrijheid moeten krijgen te kiezen waar ze mee willen werken. De klassen zijn ook zo ingericht dat de kinderen uitgedaagd worden keuzes te maken, materiaal te pakken en aan het werk te gaan, alleen of met een ander. We noemen dit de voorbereide omgeving.

Heterogene groepen

In een Montessorigroep zitten twee of drie leeftijdsgroepen leerlingen door elkaar. Op de Montessorischool Hoorn hebben we 2 jaargroepen bij elkaar. Dit is essentieel voor een harmonische ontwikkeling: ook in een gezin is een kind meestal omringd met oudere en/of jongere kinderen. Het geeft kinderen bovendien de kans zich te spiegelen aan anderen. Ieder kind is dus een periode de jongste en de oudste. Leerlingen werken individueel of in kleine groepjes aan materiaal dat zij zelf gekozen hebben. Dat materiaal is oorspronkelijk vanuit wetenschappelijke observaties door Maria

Montessori ontworpen en later uitgewerkt en uitgebreid. De leerkracht (in een Montessorischool leidster of leider genoemd) observeert de activiteiten van kinderen, om erachter te komen wat op een bepaald moment hun behoefte is. Hij/zij zal dan materiaal daarvoor aanreiken en het kind les geven. Dit is voornamelijk de werkwijze in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw is deze werkwijze minder te vinden. Naast de materialen die zo kenmerkend zijn voor het Montessorionderwijs werken wij voor de primaire vakken als rekenen, begrijpend lezen en aanvankelijk lezen vanuit moderne methoden.

Het Montessorimateriaal

Het Montessorimateriaal is oorspronkelijk door Maria Montessori ontworpen. Het is typisch 'ontwikkelingsmateriaal', dat aan specifieke en hoge eisen moet voldoen. Enkele kenmerken van Montessori-materiaal zijn dat het zo veel mogelijk 'controle van de fout' mogelijk maakt: het kind merkt zelf dat het iets niet goed doet. Daarnaast is het materiaal zo ontworpen dat steeds één eigenschap centraal staat: als het om bijvoorbeeld optellen gaat, moeten niet ook andere vaardigheden een rol spelen. Tenslotte voldoet Montessorimateriaal aan hoge esthetische eisen: het is zeer degelijk vervaardigd uit natuurlijke materialen.

Waar heeft het kind behoefte aan?

Alle ontwikkelingen die een kind in de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, maar ook het land, de cultuur waar het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeftes van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken.

Zelfstandigheid

Elk kind heeft van nature de drang om groot te worden. De slagzin 'Help mij het zelf te doen' is dan ook de kern van het Montessorionderwijs en de Montessorioopvoeding. Het groot worden, het uitgroeien tot een onafhankelijke persoonlijkheid moet het kind zelf doen.

Leeromgeving

Ook op school scheppen de teamleden een leeromgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden. De verschillen tussen kinderen en hun ontwikkelingsgang leiden tot allerlei vormen van differentiatie. Daar komt nog bij dat in een Montessori-groep kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten, waardoor zij op veel verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken en elkaar helpen.

Vrije werkkeuze

Tijdens het dagelijkse werken in de groep wordt tegemoet gekomen aan de spontane belangstelling. De kinderen kiezen naast groepsinstructies en gepland werk ook hun eigen werk. In de onderbouw werken we met een dagtaak en in de hogere groepen wordt dit uitgebreid tot een weektaak. Tot op zekere hoogte kunnen ze zelf bepalen wanneer en hoelang ze met bepaalde werkjes bezig zijn. Het speciaal ontwikkelde Montessorimateriaal speelt daarin een belangrijke rol. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van aanvullend materiaal, al dan niet door de leerkrachten zelf gemaakt. Ook maken wij gebruik van recent ontwikkeld materiaal en methoden. Ervaring heeft geleerd dat het materiaal kinderen stimuleert en hen de gelegenheid geeft langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen.

Taak van de Montessorileerkracht

Met individuele lessen en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind individueel maar ook gekoppeld aan de groep. Het kind wordt aangemoedigd om het niveau te behalen dat voor hem of haar bereikbaar is. De beoordeling van de werkzaamheden van het kind vindt plaats in het licht van de individuele mogelijkheden, maar hierbij houden we ook de tussendoelen en cruciale doelen in de gaten. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de door het Ministerie van Onderwijs opgestelde kerndoelen basisonderwijs. Als Montessorischool geven we geen rapportcijfers. De ouders/verzorgers ontvangen tweemaal per jaar een uitgebreid verslag over het functioneren van het kind op school. Daarna volgt een oudergesprek. Ouders kunnen daarnaast altijd een afspraak maken voor een gesprek over hun kind. Er zijn 3 vaste gespreksmomenten in een schooljaar (oktober, februari, juni).

Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, teamleden en ouders/verzorgers. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft de verantwoordelijkheid voor zijn of haar stukje. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven. In een Montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de klas waardoor zij op verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken, elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. Montessori spreekt in dit geval van vrijheid in gebondenheid. Zo'n grote groep kinderen samen in één lokaal, dan moet je wel rekening met elkaar houden. Daarom zijn er afspraken in de klas en die gelden in de hele school en op het plein.

Pedagogische klimaat

Om al het bovenstaande te kunnen realiseren is het voor de kinderen van groot belang dat zij zich prettig en veilig voelen op school. Alles wat met dit gevoel samenhangt, wordt het pedagogisch klimaat genoemd. Het wordt gezien als een eerste voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Vandaar dat wij hieraan op onze school erg veel aandacht besteden.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl. Op de Montessorischool geven we lessen HVO (humanistische vorming). Burgerschapsvormingslessen vinden ook plaats binnen het kosmisch onderwijs (Da Vinci). Sociale integratie komt aan de orde binnen de KIVA-lessen. Op onze school is iedereen welkom ongeacht ras, huidskleur, godsdienst of sekse. Ons motto is: je mag zijn wie je bent.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereiding lezen	■ 1 uur	■ 1 u 45 min
Voorbereiding rekenen	■ 1 uur	■ 1 u 30 min
Spel en spelen - werken	■ 8 uur	■ 8 uur
Bewegen	■ 8 uur	■ 8 uur
Engels	■ 45 min	■ 45 min
Ontwikkelingsmateriaal breed - Montessori	■ 5 uur	■ 5 uur
Aanvang materialen Montessori	■ 1 u 15 min	

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 7 uur	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Taal	■ 3 u 30 min	■ 4 uur	■ 4 uur	■ 4 uur	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min

Engelse taal	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Extra BeweegWijs	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

De Kiva-lessen vallen onder levensbeschouwing.

De muzieklessen vallen onder kunstzinnig en creatieve vorming.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Onze meesters en juffen vormen het hart van onze school. Allemaal hebben ze heel bewust gekozen voor montessorionderwijs. Na hun opleiding tot leerkracht in het basisonderwijs volgden of volgen ze een speciale, tweejarige montessori-opleiding.

Ons team wordt verder aangevuld met onze directeur, intern begeleiders, onderwijsassistenten, gedragsspecialiste, vakleerkrachten gymnastiek, muziek en Humanistisch Vormingsonderwijs en pabostudenten. De één natuurlijk meer ervaren dan de ander, maar allemaal even deskundig en enthousiast!

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten proberen we altijd vervanging te vinden. Mocht er echt geen vervanging zijn (binnen en buiten het team of in de vervangerspool) dan wordt de groep naar huis gestuurd. Ouders ontvangen hierbij z.s.m. een bericht via het Ouderportaal.

We controleren wel altijd of ouders/verzorgers thuis opvang kunnen bieden. Mocht dit niet zo zijn, dan zorgt de school voor opvang. In dit geval gaat het kind naar een andere groep en werkt daar onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht. Er wordt dan echter geen les en geen instructie gegeven.

Mocht berichtgeving niet mogelijk zijn (omdat een leerkracht bijvoorbeeld overdag ziek wordt) dan wordt een groep verdeeld over andere groepen. Dat houdt in dat de kinderen die dag werken in een andere groep. Aan het begin van het schooljaar worden de verdeelroosters al vastgesteld, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat ze kunnen gaan doen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Vanaf het schooljaar 2021-2022 starten wij met een 2+ groep op onze locatie Gravenstraat. Deze groep zal De Jonge Ontdekker heten..* We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Tamboerijn van Stichting Kinderopvang Hoorn.*

In het kader van de ontwikkeling MKC (Montessori Kind Centrum) is er een nauwe samenwerking met SKH (Stichting Kinderopvang Hoorn).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen ook goed?

Voor de basisvakken als: rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen heeft de Montessorischool eigen kwaliteitskaarten ontwikkeld. Op deze kaarten staat de aanpak, handelen van de leerkracht, etc. beschreven. Binnen het ontwikkelingstraject HPS (high performance schools) zijn we gestart met de verdere ontwikkeling van kwaliteitskaarten waarin evaluatie van de aanpak en verdere ontwikkeling (plan - do - check- act cyclus) centraal staat.

De eigen kwaliteit van de school kan door middel van dit kwaliteitszorgsysteem in kaart gebracht worden en helpt bij het planmatig werken aan schoolverbetering.

Verder gebruiken we enquêtelijsten WMK-PO om ons onderwijs te kunnen onderzoeken. Deze vragenlijsten of QuickScans, worden door de leerkrachten, directie of interne begeleiding ingevuld. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid en de sociale veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen worden gemeten. Uit de analyse van de scans, schooldiagnoses en vragenlijsten worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan en het vierjarig schoolplan. Het schoolplan beschrijft het beleid dat gaat over de kwaliteit van het onderwijs. De medezeggenschapsraad (MR) heeft ten aanzien van het schoolplan een instemmingsbevoegdheid (WMS art. 10 lid 2).

In het schoolplan wordt beschreven wat de doelen van ons onderwijs zijn en hoe eerder genoemde elementen in de praktijk zullen worden uitgewerkt. Het schoolplan speelt daarmee een belangrijke rol in een continu verbeteringsproces van de school. Ook wordt er een jaarplan en een planning opgesteld voor de periode van één schooljaar.

Er vindt scholing plaats van de leerkrachten die nog niet gecertificeerd zijn tot Montessori-leerkracht. In de opleiding voor dit Montessori-diploma leert de leid(st)er de gedachten kennen waar Maria Montessori van uitging bij het vormgeven van haar scholen (Hoe je een klas moet inrichten voor een bepaalde leeftijdsgroep en op welke manier je er les moet geven). Daarnaast leren ze hoe je kinderen moet observeren en hoe je zelf leermiddelen kunt maken voor de groep kinderen die je begeleidt.

De directeur en twee leerkrachten hebben de opleiding in het kader van High Performance Schools (HPS) met goed gevolg afgelegd. Dit is een tweejarig wetenschappelijk onderbouwd professionaliseringstraject voor schoolleiders, intern begeleiders en ambitieuze docenten. Tijdens het HPS-programma ontwikkelen de deelnemers een High Performance School, een school waar goed en waardevol onderwijs wordt gegeven aan alle leerlingen. De focus ligt op het ontwikkelen van een breed leerrendement, uitstekende docenten en excellente schoolleiders binnen een innovatieve cultuur. Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we teambrede scholing vanuit de Academica (welke de

HPS scholing verzorgt) ingekocht. Op deze manier heeft elk teamlid dezelfde kennis en spreken we met elkaar dezelfde taal.

Specifiek de doelen van schooljaar 2020-2021:

Ontwikkelpunt rekenen: implementatie van de nieuwe rekenmethode WIG (Wereld in getallen). Voor het implementatie traject hebben we een specifieke begeleiding ingekocht (studiemomenten en klassenconsultaties). Implementatie van werken met cruciale doelen en vanaf groep 6 referentie niveau's wordt binnen schooljaar 2020-2021 verder uitgevoerd (vervolg van schooljaar 2020-2021).

Opbrengsten van de CITO middentoetsen - we waren niet tevreden over de opbrengsten m.b.t. rekenen in de bovenbouw, met name voor de leerlingen die goed scoren op dit vakgebied. Hier is actie op ondernemen door deze leerlingen extra aanbod met instructie (op 1S) te geven op twee momenten in de week (een door de rekencoördinator en de andere keer door leerkracht BB)

Muziek: Tot de corona uitbraak verliep de implementatie van de muzieklessen soepel. Leerlingen reageerden enthousiast. Voor 2021-2022 gaan we verder met uitrol van de muzieklessen en verdere implementatie van de muziekmethode

Spellingaanpak: specifiek aanbod d.m.v. 5-woordendictee en instructie op de regel werkt heel goed in de groepen van de midden- en de tussenbouw. Voor de bovenbouw moet gekeken worden voor extra verwerking van de regels. We merken dat de spellingsregels vanuit onze taal Doen (Montessori aanpak) onvoldoende is. Vanuit junior Einstein willen we de categorieën implementeren. Doel is dezelfde taal en instructie middels EDI (directe instructiemodel). Staat gepland als aandachtspunt voor schooljaar 2021-2022

KIVA en gedrag: de methode wordt goed ingezet m.b.t. voorkoming van pesten. We zijn erin geslaagd een veilig pedagogisch klimaat te scheppen. Dit krijgen we terug van ouders, invallers, stagiaires en potentieel nieuwe ouders. Bij plaag- en pestgedrag wordt er snel gehandeld en de leerkrachten weten bij vragen in hun groep de gedragspecialiste (die verantwoordelijk is voor KIVA en ondersteuning in de groep(en)) snel te vinden en raadplegen haar. Verdere borging van de KIVA-aanpak.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen het ontwikkelingstraject HPS (high performance schools) zijn we gestart met de verdere ontwikkeling van kwaliteitskaarten waarin evaluatie van de aanpak en verdere ontwikkeling (plan - do - check- act cyclus) centraal staat. De eigen kwaliteit van de school kan door middel van dit kwaliteitszorgsysteem in kaart gebracht worden en helpt bij het planmatig werken aan schoolverbetering.

Verder gebruiken we enquêtelijsten WMK-PO om ons onderwijs te kunnen onderzoeken. Deze vragenlijsten of QuickScans, worden door de leerkrachten, directie of interne begeleiding ingevuld. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid en de sociale veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen worden gemeten. Uit de analyse van de scans, schooldiagnoses en vragenlijsten worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan en het vierjarig schoolplan.

Middels de cito en IEP toetsen houden we zicht op de doelen met betrekking tot leervorderingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van de wet op passend onderwijs in 2014 is het een verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien. Hierdoor beschikt onze school én het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Het geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. zie de bijlage POS ouderrapport.

Hierin staat beschreven hoe we de ondersteuning vormgeven.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	3
 Gedragsspecialist	5
 Intern begeleider	7
 Onderwijsassistent	7
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Motorische remedial teacher	1
 Beeld begeleidingsspecialist	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als anti-pestprogramma, wij spreken liever van sociaal-emotionele methode, gebruiken wij KIVA.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. KiVa is wetenschappelijk bewezen effectief én goedgekeurd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). De KiVa-monitor is goedgekeurd door de Onderwijsinspectie; met de KiVa-monitor voldoen scholen dus aan de wettelijke verplichting de sociale veiligheid onder leerlingen te meten.

KIVA is een methode uit Finland. In Finland werden er heel goede resultaten geboekt m.b.t. terugdringen van pesten binnen de groepen/onderwijs. De universiteit van Groningen heeft de methode in Nederland geïntroduceerd en verder ontwikkeld. Na 2 jaar controleschool te zijn geweest, zijn we nu KIVA-school. We hanteren de methode vanaf groep 1 dus meteen vanaf de start. De kracht van de methode is het feit dat de gehele groep verantwoordelijk is voor het welbevinden van iedereen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Montessorischool Hoorn monitort de sociale veiligheidsbeleving voor de leerlingen d.m.v. de vragenlijsten van KIVA.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen tweemaal per jaar de vragenlijsten in en wij ontvangen als school de terugkoppeling van de universiteit van Groningen. Op deze wijze hebben wij een overzicht en beeld van de groep en zijn dynamiek als geheel alsmede het welbevinden van de individuele leerling. De gedragsspecialiste begeleidt de bespreking van de uitkomsten en samen met de leerkracht wordt bepaald of interventies noodzakelijk zijn.

Schoolbreed worden de WMK lijsten ingevuld, dit gebeurt eens per twee jaar. Dit betreffen de lijsten voor:

- Leerlingen vanaf groep 5
- Ouders
- Leerkrachten

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)privacy

Volgens de AVG moeten verwerkingen van persoonsgegevens voldoen aan het beginsel dat deze moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is. Transparantie houdt in dat het voor de betrokkene duidelijk is dat zijn persoonsgegevens verzameld, gebruikt, geraadpleegd of op een andere manier verwerkt worden, waarom en door wie. Onze school zorgt ervoor dat dit beginsel wordt gewaarborgd en dat de privacy van u en uw kind(eren) wordt beschermd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Solognier	s.solognier@talenthoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het heel belangrijk om nauw met ouders samen te werken.

De eerste schooldag: een heel belangrijk moment in het leven van het kind, maar ook in het leven van de ouders. Het kind doet een stapje voorwaarts op de weg naar zelfstandigheid en als ouder doe je een stapje terug. Het kind heeft het over de juf of de meester als het thuis komt en over het spelen met zijn/haar vriendjes. De grenzen van zijn wereld hebben zich meer naar buiten toe verlegd. Juist in deze nieuwe fase van opvoeding is het voor ouders uitermate belangrijk dat zij een school gekozen hebben waarin zij vertrouwen hebben, zowel voor hun kind als voor zichzelf. Want als opvoeder zijn de ouders begonnen en hopen ze dat de leerkracht waar zij hun kind overdag aan toevertrouwen in dezelfde lijn zal denken, handelen en voelen als zijzelf. Daarom spreken wij binnen het Montessorionderwijs graag in één adem over opvoeding én onderwijs. In de visie van Maria Montessori zijn deze twee onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle aspecten van de opvoeding van het kind. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is delen ouders en leerkrachten de opvoeding van het kind. Zodoende is het belangrijk dat er een overeenkomst is in de visie op het kind in de school en thuissituatie. Het is belangrijk dat de opvoeders vertrouwen hebben en uitstralen in het eigen kunnen van het kind. Als het kind respect ontvangt voor zijn groeiende zelfstandigheid groeit zijn/haar ontwikkeling en interesse in de wereld. Dan zijn de voorwaarden gecreëerd waarop het kind in staat is kennis tot zich te nemen. En dan kan de intelligentie zich verder ontwikkelen, waardoor het kind uit kan groeien tot een mondige en creatieve wereldburger. Ouders en leerkrachten moeten het kind die voorwaarden bieden in een zo optimaal mogelijke en veilige omgeving, waarin het kind voldoende uitdaging vindt, passend bij het ontwikkelingsniveau.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Gespreksavonden

Ouders worden "verplicht" minimaal twee maal per jaar aanwezig te zijn op de gespreksavonden.

- Spontaan binnenlopen

Ouders kunnen na schooltijd altijd even binnenlopen om werkjes in te zien en voor een kort gesprek. Voor een langer gesprek maken we voor een ander moment een afspraak.

- Nieuwsbrief

Iedere week is er een nieuwsbrief met mededelingen uit de school. Wij verzenden de nieuwsbrief via ouderportaal.

- Ouderportaal

De leerkrachten informeren hun ouders middels Ouderportaal. Ouders onderhouden op diverse niveaus relaties met school. Het contact met de ouders wordt bewerkstelligd door de diverse ouderavonden,

spreektijden, gesprekken, kijkavonden, informatieavonden en informatiebrieven. Ook kunnen ouders zitting nemen in bijvoorbeeld de ouderraad, de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Maar ook hulp in allerlei vormen is zeer welkom en verstevigt de band van ouders en school.

- Ondersteuningsteam

Indien een leerling (ernstige) belemmeringen ondervindt in zijn/haar ontwikkeling wordt hij/zij besproken in het ondersteuningsteam. Hierin hebben zitting de leerkracht, de intern begeleider, de directeur, de schoolpsycholoog en eventueel andere deskundigen. Ouders zijn natuurlijk ook deskundige van hun eigen kind. We streven daarin naar korte lijnen. Ouders zijn daarom altijd aanwezig bij de bespreking in het ondersteuningsteam.

Klachtenregeling

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering. De school zal met ouders op een transparante en open wijze omgaan. We hebben namelijk als doel om het beste voor uw kind/onze leerling te realiseren. Het kan voorkomen dat er zaken niet goed gaan in de school. Ouders kunnen dan overwegen om een klacht in te dienen. Ook hierin wil de school de ouders bijstaan bij de behandeling van hun klachten.

Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties in en rond de school.

Hiervoor hebben we de verplichting tot een klachtenregeling. De klachtenregeling is op alle basisscholen ter inzage opvraagbaar bij de directie. De regeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan.

Hoe te handelen bij een klacht:

Algemeen:

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, de IB-er, de directie of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Regionale Klachtencommissie Onderwijs. De klachtencommissie neemt deze na schriftelijke ontvangst – mits de klacht qua termijn en inhoud ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school.

Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. De klachtenregeling is in te zien op de website: www.onderwijsgeschillen.nl.

De school heeft in haar organisatie een aantal functionarissen aangesteld die preventief en curatief meehelpen om de veiligheid en de kwaliteit in de school op een goede wijze uit te voeren:

1. Interne contactpersoon: De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Als interne contactpersoon is op onze school Lonneke Tol (tevens intern begeleider) benoemd.

2. Coördinator anti-pestten: Dit is het aanspreekpunt waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Dit is tevens de coördinator van het anti-pestbeleid op school. Deze taak is in handen van Suzanne Solognier (gedragsspecialist)

3. Aandachtsfunctionaris: Dit is de bewaker van de interne procedure van de school m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling, signaleren en verwijzen. Hiervoor is Karin Jonker (tevens intern begeleider) aangesteld.

Wij hanteren de onderstaande stappen bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling:

In kaart brengen van signalen.

Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Gesprek met de betrokkene(n).

Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

Beslissen over hulp organiseren en melden.

Verder verwijzen wij u naar de website van het Nederlands Jeugd Instituut: <https://www.nji.nl/Werken-met-de-meldcode>.

4. Externe vertrouwenspersoon: Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw **I. Ursem** en mevrouw **E. Labree** de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden. Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen bellen. Het telefoonnummer is: 088 - 0100550 In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. Het postadres is Postbus 9276 1800 GG Alkmaar

Onze school is aangesloten bij:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 - 2809590

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouders kunnen bij diverse activiteiten betrokken worden.

Ouderraad

Sinds schooljaar 2002/2003 heeft de school een ouderraad, een zeer enthousiaste groep vaders en moeders die actief meewerken aan onze school. Zij helpen bij activiteiten zoals: schoolfeesten, sportdagen, schoolreisjes, excursies, de bieb, in de schooltuinen, bij het afscheid van groep 8 en nog veel meer. Verder nemen zij initiatief tot diverse zaken (o.a. sinterklaasfeest, avond4daagse, voorleesontbijt). U begrijpt dat wij als school hier bijzonder blij mee zijn.

Medezeggenschapsraad

Op onze school is er een MR, zoals dat wettelijk is voorgeschreven. De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de wet en in het medezeggenschapsreglement. In de MR zitten vijf ouders (uit en door ouders gekozen) en vijf teamleden (uit en door de teamleden gekozen). De MR mag over alle aangelegenheden, die met school te maken hebben, voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Eens per jaar kan de MR de algemene gang van zaken op school met het bevoegd gezag bespreken. Omgekeerd heeft elk belangrijk besluit van het bevoegd gezag, om binnen de school iets te bepalen (voor te schrijven of te veranderen), het advies of de instemming van de MR nodig. De directie maakt geen deel uit van de MR, maar heeft een adviserende stem. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Extra leesactiviteiten, bij de start van het schooljaar een doos met kleurpotloden
- Sint-Maarten, extra speelmaterialen op het schoolplein en schooltuin
- Tweemaal ontbijt - voorleesontbijt en schoolontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om extra activiteiten zoals schoolreisjes, schoolkamp, uitstapjes en feesten als Sinterklaas en kerst op onze school mogelijk te maken, vragen wij ouders een bijdrage van 35,00 euro per kind per schooljaar. N.B. De ouders hebben een onderlinge regeling voor het betalen van andere ouders tijdens het surveilleren in de korte pauze tussen de middag. De kosten bedragen hiervoor 20 euro per kind per jaar.

Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Met ingang van 1 augustus 2021 is wettelijk vastgelegd dat wanneer ouders deze bijdrage niet betalen, kinderen niet kunnen worden uitgesloten van activiteiten. Helaas betekent dit ook dat ouders geen beroep meer kunnen doen op Stichting Leergeld voor een tegemoetkoming in de ouderbijdrage. Dit zou ertoe kunnen leiden dat bepaalde activiteiten niet door kunnen gaan of een andere vorm krijgen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden bij voorkeur via het Ouderportaal of anders telefonisch.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders/verzorgers gaan in gesprek met directie over de reden van de verlofaanvraag. Zij ontvangen bij een geldige reden een aanvraagformulier en deze wordt dan in behandeling genomen.

4.4 AVG -Algemene verordening gegevensbescherming

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)-privacy

Volgens de AVG moeten verwerkingen van persoonsgegevens voldoen aan het beginsel dat deze moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

Transparantie houdt in dat het voor de betrokkene duidelijk is dat zijn persoonsgegevens verzameld, gebruikt, geraadpleegd of op een andere manier verwerkt worden, waarom en door wie.

Onze school zorgt ervoor dat dit beginsel wordt gewaarborgd en dat de privacy van u en uw kind(eren) wordt beschermd.

Stichting Leergeld

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

In de bijlage vindt u de folder van Stichting Leergeld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten gemeten met de halfjaarlijkse toetsen van CITO zijn belangrijk voor de analyse van de opbrengsten en het te behalen eindresultaat die wij hebben gesteld voor het einde van het schooljaar. De zogenaamde M-toetsen worden geanalyseerd op zowel school-, groeps- als leerlingniveau. Op groepsniveau wordt gekeken welk leerstofaanbod/vervolg er gegeven kan worden om het resultaat te gaan behalen.

Specifiek per leerling wordt er gekeken om te bepalen op welk niveau de leerling zal worden ingedeeld binnen het groepsplan.

Op schoolniveau wordt gekeken naar mogelijke aanpassingen en schoolafspraken. De analyse wordt door het team gemaakt. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de opbrengsten/resultaten.

De intern begeleiders voeren gesprekken over het aanbod en eventuele aanpassingen op groepsniveau. Tevens kunnen individuele leerlingen besproken worden. Dit staat ook beschreven in ons eigen ondersteuningsplan.

Voor schooljaar 2021-2022 is rekenen een ontwikkelgebied schoolbreed.

5.2 Resultaten eindtoets

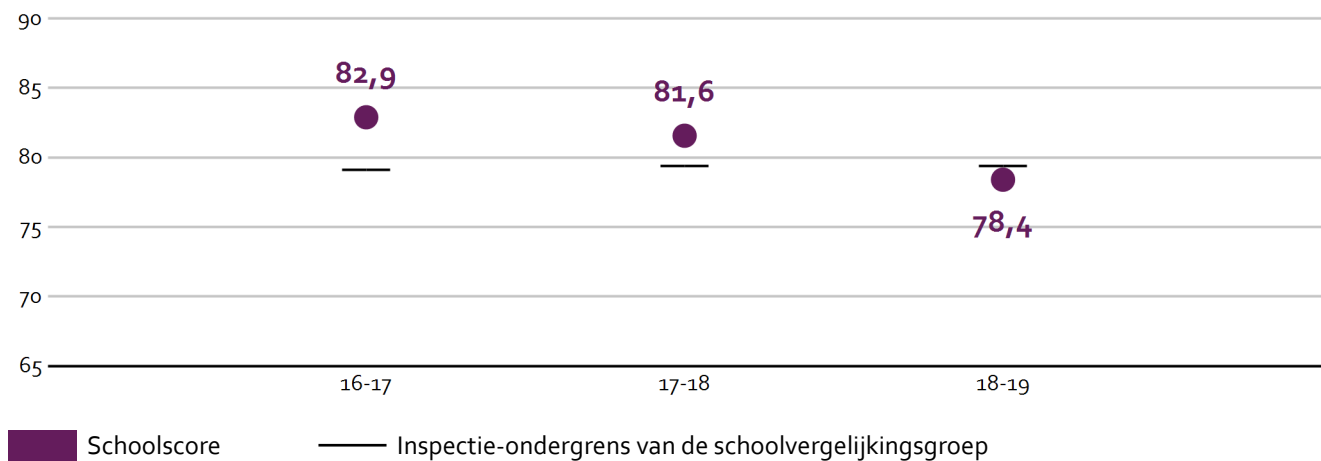
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Onze school werkt met de IEP als eindtoets.

De IEP Eindtoets bestaat sinds schooljaar 2014-2015, vanaf toen werd de eindtoets voor groep 8 verplicht. Jaarlijks kiezen scholen uit één van de goedgekeurde eindtoetsen. Inmiddels wordt de IEP al op ruim 30% van de basisscholen in Nederland gebruikt. De IEP Eindtoets is een papieren toets die de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen meet en wordt afgenomen in twee dagdelen van twee uur.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Procedure voortgezet onderwijs

Hoe komt het advies tot stand?

In de loop van de laatste jaren in de bovenbouw verzamelt de leerkracht gegevens over uw zoon of dochter; niet alleen met betrekking tot vorderingen, maar ook met betrekking tot werkhouding en gedrag.

Eind groep 7 vult de leerkracht met behulp van deze gegevens een verslag in. U als ouder heeft uw zoon of dochter zijn/haar hele leven gevolgd en vult op basis van deze kennis, ervaring en wensen een formulier in met gegevens over uw kind. Deze brief krijgt u van de leerkracht en levert u ook weer bij hem of haar in. De school neemt aan het einde van groep 7 de Cito-Entreetoets af.

Deze toets meet de schoolvorderingen van de leerling. Op basis van alle verzamelde gegevens (resultaten van de IEP, de uitslag van de NSCCT van groep 6 en 7 en de informatie van de ouders en de leerkracht) stelt de school een voorlopig advies op.

Dit advies wordt met ouders en leerling besproken. Deze gesprekken vinden tijdens de laatste gespreksronde in juli plaats (dus nog voor de zomervakantie). In groep 8 kan dan extra aandacht worden besteed aan bepaalde schoolse vaardigheden.

In groep 8 nemen wij in november nogmaals de NSCCT af en in december de IEP tevens in januari de midden 8 toetsen van Cito.

In februari ontvangt uw kind dan het definitieve advies.

Aan het einde van groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. Deze toets meet de leeropbrengst van de gehele basisschoolperiode. Mocht het resultaat van de eindtoets afwijken van het definitieve advies, dan wordt het advies heroverwogen en in een enkel geval aangepast. Met dien verstande dat er alleen naar boven wordt aangepast.

Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs In de maanden januari/februari bezoeken de ouders en de kinderen diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Deze bezoeken vormen de belangrijkste informatiebron voor het kiezen van een school. De data voor de open dagen worden te zijner tijd bekend gemaakt en staan op de website van de VO-scholen vermeld. Daarnaast krijgen de kinderen op beide locaties informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs.

Loting:

Mochten zich voor een bepaalde school te veel leerlingen hebben aangemeld, dan volgt er een lotingsprocedure. Hoe deze procedure werkt, staat vermeld op de website van de VO-scholen.

De inschrijfprocedure

Als ouder moet u het inschrijfformulier voor de VO-school van uw keuze geheel invullen en dit op tijd bij ons op school inleveren (deze is bij ons te verkrijgen of via de website van de VO-school te downloaden). Dit geldt ook voor de overige documenten die op het inschrijfformulier vermeld staan, zoals bijvoorbeeld een uittreksel uit het bevolkingsregister. Wij zorgen ervoor dat deze, plus alle andere gevraagde documenten, op tijd bij de desbetreffende scholen worden ingeleverd.

Nazorg

De school voor voortgezet onderwijs stuurt in het eerste jaar van de brugklas de rapportuitslagen van de leerlingen naar de basisschool. Als een school voor voortgezet onderwijs het nodig vindt, neemt deze contact op met de basisschool

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,1%
vmbo-k	6,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,6%
vmbo-(g)t	15,6%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
havo	18,8%
havo / vwo	9,4%
vwo	3,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je mag zijn wie je bent.

Samen verantwoordelijk.

De groep als geheel.

Het pedagogisch klimaat is voor ons de belangrijkste basis waarop kinderen kunnen ontwikkelen en groeien. We besteden dan ook veel tijd en aandacht aan dit aspect. Zo is een gedragspecialiste toegevoegd aan ons ondersteuningsteam.

Verder hebben we heel bewust voor de methode KIVA (Finse methode) gekozen. Enerzijds omdat de aanpak van KIVA bewezen heeft de gehele groep in beeld te brengen en verantwoordelijk te laten zijn voor alle leerlingen binnen de groep/school.

Anderzijds de wetenschappelijke onderbouwing en ondersteuning vanuit de universiteit van Groningen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als controle en metingsinstrument gebruiken wij SCOL (meetmiddel voor sociale opbrengsten). De vragenlijsten van SCOL worden tweemaal per jaar ingevuld van groep 1 t/m groep 8.

Daarnaast hebben we KIVA als methode, maar zeker ook als instrument om te meten hoe het in de groep gesteld is met betrekking tot het sociale klimaat en het welbevinden van de individuele leerling.

Vanaf groep 1 vullen de leerkrachten de lijsten tweemaal per jaar in. We laten de leerlingen vanaf groep 5 tweemaal per jaar de vragenlijsten invullen (eerder is niet mogelijk i.v.m. het goed kunnen lezen en interpreteren van de vragen). Op deze manier krijgen we een helder beeld van de groep. Het welbevinden van alle leerlingen is in kaart gebracht. De negatieve, maar ook de positieve leiders zijn in beeld. Samen met de gedragspecialiste wordt het verdere beleid en aanpak voor de groep op sociaal-emotioneel gebied bepaald. Daarop volgt de aanpak voor de organisatie (locatie) als geheel.

Voor de school is er op gebied van gedrag een plan opgesteld. Dit plan gaat uit van de gedragsverwachtingen die we hebben / hanteren.

6 Schooltijden en opvang


Van oudsher heeft een Montessorischool een doorlopend dagrooster. Maria Montessori zag dat het voor kinderen belangrijk is dat zij in de flow van werken, leren en spelen blijven.

De leerlingen eten onder begeleiding van de leerkracht in de groep en aansluitend spelen zij onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van de SKH en ouders buiten.

6.1 Schooltijden

Wij hebben een verkorte middagpauze - de leerlingen eten op school en spelen onder begeleiding van pleinwachters in de pauze buiten op het plein.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende externen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Stichting Kinderopvang Hoorn, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende externen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Studiedagen

5 november 2021

17 december 2021

24 december 2021 vanaf 12.00 uur

4 februari 2022

8 februari 2022

1 maart 2022

19 april 2022

7 juni 2022

15 juli 2022 (indien zich geen calamiteiten hebben voorgedaan)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen vast spreekuur	di woe do	8:30-16:30

Er zijn geen vastgelegde spreekuren. Intern begeleiders, gedragspecialiste en directie hebben een flexibele agenda en op afspraak kan er een gesprek plaatsvinden.

